

## Schritt 1

### Wer, was, bis wann?

- Legt Termine und Verantwortlichkeiten für die einzelnen Bausteine fest.
- Je mehr Leute verantwortlich sind, größer das Risiko, dass sich Alle auf die Anderen verlassen!
- Verteilt Aufgaben nur an Leute, die diese auch übernehmen können und möchten!
- "Verantwortlich zu sein" bedeutet nicht unbedingt, dass man auch alles selber machen muss. Es bedeutet jedoch, dass man sich darum kümmert, dass es gemacht wird.
- Termine und Ladungsfristen von Gremien (Schulkonferenz, Schülerrat, Elternpflegschaft, etc.) beachten. Vergesst nicht, dass in den Ferien viele Institutionen „Pause“ haben.
- Je größer eine Gruppe ist, desto schwieriger wird es, einen gemeinsamen Termin zu finden. Kleine Gruppen sind hier flexibler.
- Arbeitsbelastung fair verteilen.
- Je konkreter die Planung, desto realistischer die Umsetzung und der Erfolg. Daher jeden noch so kleinen Schritt überlegen und notieren.



## Schritt 2

### Weiteres Vorgehen koordinieren:

- Wer muss unbedingt möglichst bald über die aktuellen Planungen informiert werden? Wann und wo soll das geschehen und wer übernimmt das?
- Welche Termine müssen noch in den nächsten 10 Tagen festgelegt werden? Wo fehlen noch Personen, die „verantwortlich“ sind?
- Wie kommuniziert Ihr den weiteren Projektverlauf untereinander?